



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO

**DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS TAWANGSARI**

Jl. R. Wijaya No. 2 Desa Tawangsari Kec. Trowulan Kab. Mojokerto
Kode Pos 61362 Telp. (0321) 491780
Email : puskesmastawangsari@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS TAWANGSARI

NOMOR : 188.4/061/416-102.3/2024

TENTANG

PENETAPAN TIM KLASTER ILP (INTEGRASI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER)
DI UPTD PUSKESMAS TAWANGSARI

KEPALA UPTD PUSKESMAS TAWANGSARI,

- Menimbang** : a. Bahwa Transformasi layanan primer merupakan satu dari 6 pilar transformasi sistem kesehatan yang sedang dilaksanakan Kementerian Kesehatan RI, Transformasi dilakukan untuk memperkuat layanan Kesehatan Primer supaya dapat memberikan pelayanan Kesehatan yang komprehensif dan berkualitas, dengan mengutamakan Upaya Promotif dan Preventif;
- b. bahwa integrasi pelayanan kesehatan primer merupakan upaya untuk mengkoordinasikan berbagai pelayanan kesehatan masyarakat yang esensial dalam mewujudkan pelayanan kesehatan yang komprehensif, berkesinambungan dan berkualitas;
- c. bahwa Dinas Kesehatan Kabupaten Mojokerto telah menetapkan UPTD Puskesmas Tawangsari sebagai salah satu pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer ILP di lingkup kerja Puskesmas Kabupaten Mojokerto.

- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Sistem Jaminan Nasional;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 72 tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga;

6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Manajemen Puskesmas
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2022 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan tahun 2020-2024;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS TAWANGSARI TENTANG TIM PENETAPAN TIM KLASTER ILP (INTEGRASI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER) DI UPTD PUSKESMAS TAWANGSARI.**

KESATU : Menetapkan Tim Klaster Pelayan Kesehatan Primer UPTD Puskesmas Tawangsari sebagaimana terlampir yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA : Tim Klaster sebagaimana tersebut di atas terdiri dari :

- a. Tim Klaster 1 Manajemen
- b. Tim Klaster 2 Ibu, Anak dan Remaja
- c. Tim Klaster 3 Usia dewasa dan Lansia
- d. Tim Klaster 4 Penanggulangan Penyakit Menular
- e. Tim Pelayanan Kesehatan Lintas Klaster

KETIGA : Koordinator dan anggota tim kerja dapat melakukan kerja di luar tim kerjanya sesuai dengan kebutuhan organisasi dan pelayanan Puskesmas;

KEEMPAT : Tugas dari tim kerja masing-masing klaster sebagaimana yang dimaksud dalam diktum kedua, tercantum dalam lampiran yang menyatakan bagian yang tidak terpisahkan dalam pelaksanaan Integrasi Layanan Primer;

KELIMA : Tim kerja integrasi layanan primer UPTD Puskesmas Tawangsari bertanggungjawab kepada Kepala UPTD Puskesmas Tawangsari;

KEENAM : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : MOJOKERTO
Pada tanggal: 05 April 2024

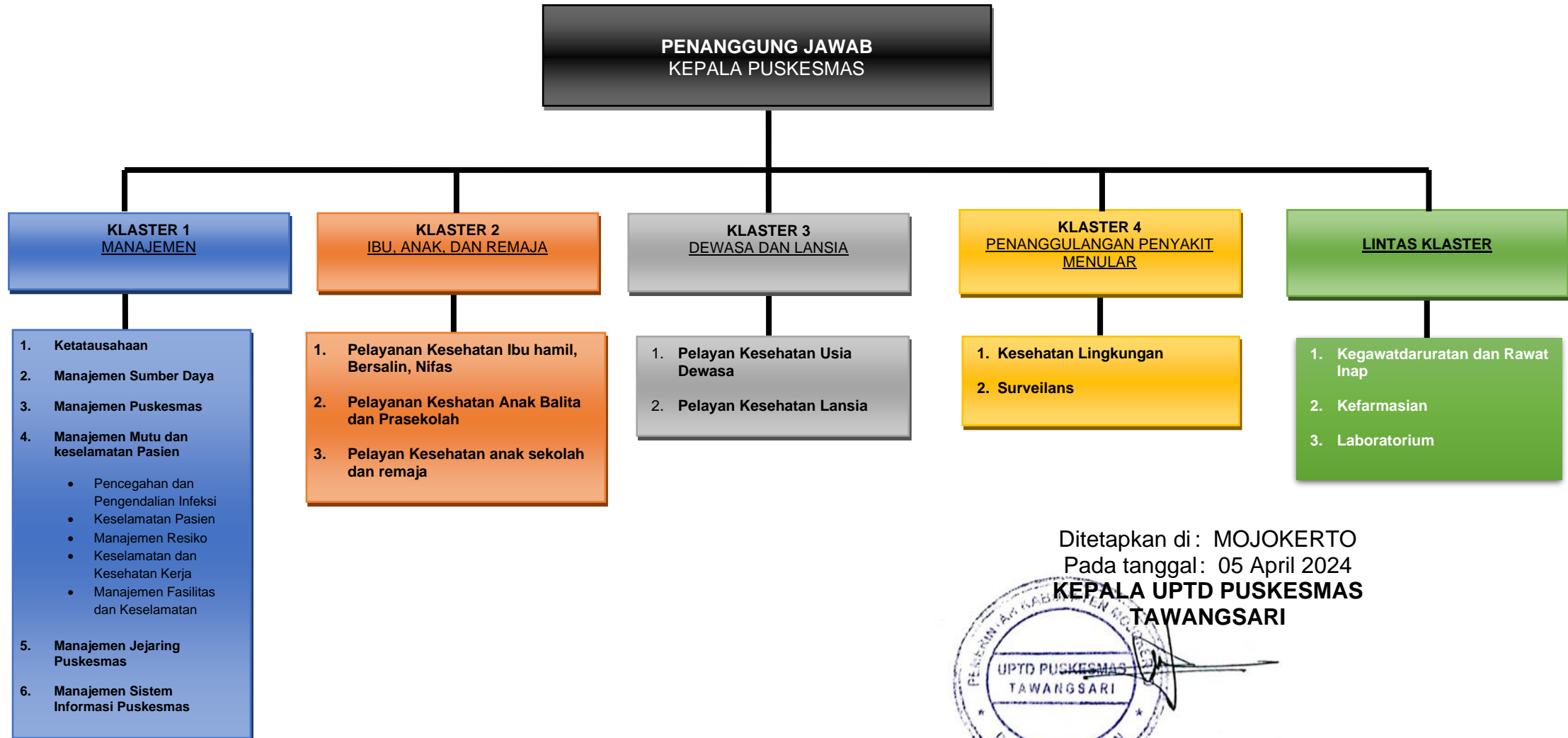
**KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGSARI**



drg. Hardu Prakusuma, S.K.G

LAMPIRAN 1
KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS TAWANGSARI
NOMOR : 188.4/061/416-102.3/2023
TENTANG : TIM MANAJEMEN MUTU UPT PUSKESMAS TAWANGSARI

STRUKTUR TIM KLASTER UPT PUSKESMAS TAWANGSARI TAHUN 2024



Ditetapkan di : MOJOKERTO

Pada tanggal: 05 April 2024

**KEPALA UPTD PUSKESMAS
TAWANGSARI**



drg. Hardu Prakusuma, S.K.G

LAMPIRAN 2
 KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS TAWANGSARI
 NOMOR : 188.4/061/416-102.3/2022
 TENTANG : TIM MANAJEMEN MUTU
 UPT PUSKESMAS TAWANGSARI

KEPALA PUSKESMAS	drg. Hardu Prakusuma
KLASTER 1 (MANAJEMEN) 1. Ketatausahaan 2. Manajemen Sumber Daya 3. Manajemen Puskesmas 4. Manajemen Mutu dan Keselamatan 5. Manajemen Jejaring dan Jaringan Puskesmas 6. Sistem Informasi Puskesmas dan Dashboard PWS	
Koordinator	Miftachurningsih, S Kep. Ns
Pelaksana	Marlina. SE
	Munzidahtul Aidha, S.Ak
	Dila Idianti, Amd. Keb
	Ummu Sholikhah, Amd. Keb
	Atik Agustiani, AMd. Keb
	Rina Wahyu Indarti, S. Gz
	Dita Vidya Wijaya, SKM
	Deni Eko Prasetyo, Amd.Kep
	Ahmad Zainur Roqi,
KLASTER 2 (IBU DAN ANAK) 1. Ibu Hamil, Bersalin, dan Nifas 2. Balita dan Anak Prasekolah 3. Anak Usia Sekolah dan Remaja	
Koordinator	Nur Intoifah, AMd. Keb
Pelaksana	Atik Agustiani, AMd. Keb
	Rina Wahyu Indarti, S. Gz
	Dila Idianti, Amd. Keb
	Meila Familia Rusdiana, AMd. Keb
	Ummu Sholikhah, Amd. Keb
	Nur Azidah, AMd Keb
	Ririn Hermawati, AMd Keb
	Henny Puspitasari Anjarwati, AMd.Keb
	Rr. Evara Luciana Eka Fransisca, AMd.Keb
	Hevarin Diastri, AMd. Keb
	Devy Marifah, AMd Keb
	Andri Anggraeni Pratiwi, AMd Keb
	Kumaida, AMd. Kg
	Deni Eko Prasetyo, Amd.Kep
KLASTER 3 (USIA PRODUKTIF DAN LANSIA) 1. Usia Produktif 2. Lanjut Usia	
Koordinator	dr. Naila SHOFWATI PUTRI
Pelaksana	Chusnul Khotimah, S Kep. Ns

		Bedik Aris Pratama, AMd. Kep
		Deva Andi Septiawan, AMd. Kep
		David Isma Setiawan, AMd. Kep
		Ari Dwi Indarsi, AMd Kep
		Dewi Rakhmawati, S.Kep.Ners
		Dwi Kristanti, AMd. Kep
		Irfan Efendi, AMd. Kep
		Kumaida, AMd. Kg
		Titania Dyan Sekar Melati
		Deni Eko Prasetyo, Amd.Kep
		Atik Agustiani, AMd. Keb
		Dila Idianti, Amd. Keb
KLASTER 4 (PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR)		
1. Kesehatan Lingkungan		
2. Surveilans		
	Koordinator	Nur Azidah, AMd Keb
	Pelaksana	Patria Hamkaranggi, A.Md KL
		Miftachurningsih, S Kep. Ns
		Listianah, S Kep. Ns
		Dwi Kristanti, AMd. Kep
		Eka Novia Rahmawati, AMd. Kep
		Dita Vidya Wijaya, SKM
LINTAS KLASTER		
1. Kegawatdaruratan		
2. Rawat Inap		
3. Laboratorium		
4. Kefarmasian		
	Koordinator	Listianah, S Kep. Ns
	Pelaksana	Miftachurningsih, S Kep. Ns
		Deni Eko Prasetyo, Amd.Kep
		Helen Zharotun Nisa,
		Ninik Mardianningrum
		Zainuri
		Eka Novia Rahmawati, AMd. Kep
		Dwi Farida, AMd Kep
		Lucky Dyah Ayuningrum, Amd. Kep
		Sapto .SE
		Aris Susanti
		Mey Wahyudi

Ditetapkan di: MOJOKERTO
 Pada tanggal: 05 April 2024

**KEPALA UPTD PUSKESMAS
 TAWANGSARI**



drg. Hardu Prakusuma, S.K.G

URAIAN TUGAS TIM KERJA LAYANAN PRIMER

1. Kepala Puskesmas

Kepala Puskesmas mempunyai tugas dan kewajiban sebagai berikut:

- a. Memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Puskesmas;
- b. Memimpin, mengarahkan, membina, mengawasi, mengendalikan dan mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan Puskesmas;
- c. Memimpin, mengarahkan, membina, mengawasi, mengendalikan dan mengevaluasi kepegawaian di satuan kerjanya;
- d. Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas dan jaringannya;
- e. Membangun kerjasama dengan berbagai pihak terkait dikecamatan, lintas sektor, penyedia layanan kesehatan swasta, perorangan serta masyarakat dalam pengembangan UKBM
- f. Menggerakkan pembangunan berwawasan kesehatan diwilayah kerjanya;
- g. Mendorong kemandirian hidup sehat bagi keluarga dan masyarakat diwilayah keluarganya;
- h. Menyiapkan Standar Pelayanan Minimal (SPM);
- i. Melaporkan situasi wilayah kerja Puskesmas.

2. Klaster 1 Manajemen

Penanggung Jawab Klaster Manajemen mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Mengkoordinir penyusunan perencanaan kegiatan (RUK) Klaster Manajemen;
- b. Mengkoordinir penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Klaster Manajemen;
- c. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Klaster Manajemen;
- d. Mengkoordinir monitoring hasil kinerja pelaksanaan kegiatan Klaster Manajemen, melakukan analisis, mencari penyebab masalah, menetapkan rencana tindak lanjut, monitoring tindak lanjut dan evaluasi tindak lanjut untuk dibawa di dalam pertemuan pralokakaryamini (Lokmin) Puskesmas;
- e. Melaksanakan evaluasi hasil kinerja Klaster Manajemen di dalam pertemuan lokakarya mini (Lokmin) Puskesmas;
- f. Melaksanakan evaluasi uraian tugas pada koordinator dan tim kerja Klaster Manajemen;
- g. Menggerakkan Pembangunan berwawasan Kesehatan diwilayah kerjanya;
- h. Mendorong kemandirian hidup sehat bagi keluarga dan masyarakat di wilayah keluarganya;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Puskesmas.

Dalam melaksanakan tugasnya, Penanggung Jawab (Pj) Klaster Manajemen dapat menunjuk ketua tim kerja, klaster manajemen membawahi tim kerja sebagai berikut :

I. KETATAUSAHAAN

- a. Mengkoordinir penyusunan perencanaan kegiatan (RUK) kegiatan administrasi, kepegawaian, keuangan dan sistem informasi serta program ketatausahaan Puskesmas;
- b. Mengkoordinir penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) kegiatan administrasi, kepegawaian, keuangan dan sistem informasi serta program ketatausahaan Puskesmas;
- c. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan administrasi, kepegawaian, keuangan dan sistem informasi serta program ketatausahaan Puskesmas;
- d. Mengkoordinir monitoring hasil kinerja pelaksanaan kegiatan administrasi, manajemen Puskesmas dan program ketatausahaan, melakukan analisis, mencari penyebab masalah, menetapkan rencana tindak lanjut, monitoring tindak lanjut dan evaluasi tindak lanjut untuk dibawadidalam pertemuan pralokakaryamini (Lokmin) Puskesmas;
- e. Melaksanakan evaluasi hasil kinerja kegiatan administrasi, manajemen Puskesmas dan program ketatausahaan di dalam pertemuan lokakarya mini (Lokmin) Puskesmas;
- f. Melaksanakan evaluasi uraian tugas pada pelaksana kegiatan administrasi, kepegawaian, keuangan dan sistem informasi serta program ketatausahaan Puskesmas;
- g. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Penanggungjawab (PJ) Klaster Manajemen dan atau Kepala Puskesmas;

II. MANAJEMEN SUMBERDAYA

- a. Menyiapkan data dasar, regulasi, kebijakan, pedoman kerja, kerangka acuan dan standar operasional prosedur (SOP) terkait sumber daya di Puskesmas;
- b. Menyusun perencanaan kegiatan (RUK) terkait sumber daya di Puskesmas;
- c. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan (RPK) terkait sumberdaya di Puskesmas;

- d. Melaksanakan kegiatan terkait sumber daya di Puskesmas;
- e. Melaksanakan monitoring pelaksanaan kegiatan terkait sumber daya di Puskesmas, melakukan analisis, mencari penyebab masalah, menetapkan rencana tindak lanjut, monitoring tindak lanjut dan evaluasi tindak lanjut untuk dibawa didalam pertemuan pra lokakarya mini (Lokmin) Puskesmas;
- f. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) untuk dibahas di dalam rapat Lokakarya Mini (Lokmin) semester dan Lokakarya Mini (Lokmin) akhir tahun;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh PJ Klaster Manajemen dan atau Kepala Puskesmas.

III. MANAJEMEN PUSKESMAS

- a. Menyiapkan datadasar, regulasi, kebijakan, pedoman kerja, kerangka acuan dan standar operasional prosedur (SOP) terkait manajemen puskesmas;
- b. Menyusun perencanaan kegiatan(RUK) terkait manajemen puskesmas;
- c. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan (RPK) terkait manajemen puskesmas;
- d. Melaksanakan kegiatan terkait manajemen puskesmas;
- e. Melaksanakan monitoring pelaksanaan kegiatan terkait manajemen puskesmas, melakukan analisis, mencari penyebab masalah, menetapkan rencana tindak lanjut, monitoring tindak lanjut dan evaluasi tindak lanjut untuk dibawa di dalam pertemuan pra lokakarya mini (Lokmin) Puskesmas;
- f. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan tentang manajemen puskesmas untuk dibahas didalam rapat Lokakarya Mini (Lokmin) semester dan Lokakarya Mini (Lokmin) akhir tahun;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh PJ Klaster Manajemen dan atau Kepala Puskesmas.

IV. MANAJEMEN MUTU DAN KESELAMATAN

- a. Menyiapkan data dasar, regulasi, kebijakan, pedoman kerja, kerangka acuan dan standar operasional prosedur (SOP) terkait peningkatan mutu pelayanan, pengendalian dan pencegahan infeksi, sasaran keselamatan pasien, keselamatan dan kesehatan kerja dan manajemen fasilitas kesehatan, serta manajemen resiko
- b. Menyusun program mutu yang mencakup peningkatan mutu pelayanan, pengendalian dan pencegahan infeksi, sasaran keselamatan pasien, keselamatan dan kesehatan kerja dan manajemen fasilitas kesehatan, serta manajemen resiko;

- c. Melaksanakan program mutu puskesmas yang mencakup peningkatan mutu pelayanan, pengendalian dan pencegahan infeksi, sasaran keselamatan pasien, keselamatan dan kesehatan kerja dan manajemen fasilitas kesehatan, serta manajemen resiko pada setiap klaster;
- d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi program peningkatan mutu pelayanan, pengendalian dan pencegahan infeksi, sasaran keselamatan pasien, keselamatan dan Kesehatan kerja dan manajemen fasilitas kesehatan, serta manajemen resiko, pada setiap klaster;
- e. Melakukan analisis hasil penilaian pemantauan dan evaluasi sebagai dasar menyusun tindak lanjut, umpan balik dan perencanaan peningkatan mutu dan keselamatan pasien secara berkesinambungan pada setiap klaster;
- f. Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan SDM secara periodik dan berkesinambungan;
- g. Menyelenggarakan Pertemuan Tinjauan Manajemen (PTM);
- h. Melaporkan pelaksanaan program pengendalian dan pencegahan infeksi, sasaran keselamatan pasien, keselamatan dan Kesehatan kerja serta manajemen fasilitas kesehatan, serta manajemen resiko kepada Kepala Puskesmas.

V. MANAJEMEN JEJARING DAN JARINGAN PUSKESMAS

- a. Menyiapkan data dasar, regulasi, kebijakan, pedoman kerja, kerangka acuan dan standar operasional prosedur (SOP) kegiatan pembinaan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan;
- b. Menyusun rencana usulan kegiatan (RUK) kegiatan pembinaan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan;
- c. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan (RPK) kegiatan pembinaan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan;
- d. Melaksanakan manajemen integrasi pelayanan puskesmas, pustudan posyandu mencakup perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi;
- e. Melaksanakan kegiatan pembinaan puskesmas pembantu, pos pelayanan terpadu (posyandu) dan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan meliputi Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Penunjang milik Pemerintah dan Swasta, unit pelayanan kesehatan Tingkat desa/kelurahan, UKBM, satuan Pendidikan, tempat kerja, jejaring system rujukan dan jejaring lintas sektor lainnya;
- f. Melaksanakan monitoring hasil kinerja pelaksanaan kegiatan, melakukan analisis hasil kegiatan, mencari penyebab masalah, menetapkan rencana tindak lanjut, tindak lanjut perbaikan serta evaluasi tindak lanjut kegiatan pembinaan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan untuk dibahas di dalam rapat pra Lokakarya Mini (Lokmin) dan Lokakarya Mini (Lokmin) bulanan;

- g. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) untuk dibahas didalam rapat Lokakarya Mini (Lokmin) semester dan Lokakarya Mini(Lokmin) akhir tahun; dan
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Penanggungjawab Klaster Manajemen dan/atau KepalaPuskesmas.

VI.SISTEM INFORMASI PUSKESMAS DAN DASBOARD PWS

- a. Menyiapkan data dasar, regulasi, kebijakan, pedoman kerja, kerangka acuan dan standar operasional prosedur (SOP) terkait sistem informasi puskesmas dan dashboard PWS;
- b. Menyusun rencana usulan kegiatan (RUK) sistem informasi puskesmas dan dashboard PWS;
- c. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan (RPK) sistem informasi puskesmas dan dashboard PWS;
- d. Melaksanakan kegiatan terkait sistem informasi puskesmas dan dashboard PWS;
- e. Melaksanakan monitoring hasil kinerja pelaksanaan kegiatan, melakukan analisis hasil kegiatan, mencari penyebab masalah, menetapkan rencana tindak lanjut, tindak lanjut perbaikan serta evaluasi tindak lanjut kegiatan sistem informasi puskesmas dan dashboard PWS untuk dibahas di dalam rapat pra Lokakarya Mini (Lokmin) dan Lokakarya Mini (Lokmin) bulanan;
- f. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) untuk dibahas didalam rapat Lokakarya Mini (Lokmin) semester dan Lokakarya Mini (Lokmin) akhir tahun; dan
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Penanggungjawab Klaster Manajemen dan/atau Kepala Puskesmas.

3. Klaster 2 Ibu dan anak

PenanggungJawab dan Klaster2 (Ibu dan Anak) mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Mengkoordinir penyusunan perencanaan kegiatan (RUK) Klaster2 (Ibu dan Anak);
- b. Mengkoordinir penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Klaster2 (Ibu dan Anak) ;
- c. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Klaster2 (Ibu dan Anak);
- d. Mengkoordinir monitoring hasil kinerja pelaksanaan kegiatan Klaster2 (Ibu dan Anak), melakukan analisis, mencari penyebab masalah, menetapkan rencana

tindak lanjut, monitoring tindak lanjut dan evaluasi tindak lanjut untuk dibawa di dalam pertemuan pra lokakarya mini (Lokmin) Puskesmas;

- e. Melaksanakan evaluasi hasil kinerja Klaster 2 (Ibu dan Anak) di dalam pertemuan lokakarya mini (Lokmin) Puskesmas;
- f. Melaksanakan evaluasi uraian tugas pada tim kerja Klaster 2 (Ibu dan Anak);
- g. Menggerakkan pembangunan berwawasan kesehatan di wilayah kerjanya;
- h. Mendorong kemandirian hidup sehat bagi keluarga dan masyarakat di wilayah keluarganya;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Puskesmas.

Dalam melaksanakan tugasnya, Penanggung Jawab (Pj)klaster 2 (Ibu dan Anak) dapat menunjuk ketua tim kerja, klaster 2(Ibu dan Anak) membawahi tim kerja yang terdiri dari kolaborasi interprofesi yang memberi asuhan pasien secara terintegrasi dan berfokus pada pasien (Patient Centered Care) dengan Dokter sebagai ketua tim klinis dan Profesional Pemberi Asuhan (PPA) dengan kompetensi dan kewenangan yang memadai. Tim Kerja Klaster 2 (Ibu dan Anak) terdiri dari dokter, dokter gigi, perawat, bidan, nutrisisionis/dietesien, apoteker, penyuluh kesehatan serta PPA lain yang dibutuhkan.

4. Klaster 3 Pelayanan Dewasa dan Lansia

Penanggung Jawab dan Tim Kerja Klaster III (Usia Dewasa dan Lansia) mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Mengkoordinir penyusunan perencanaan kegiatan (RUK) Klaster 3 (Usia Dewasa dan Lansia);
- b. Mengkoordinir penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Klaster 3 (Usia Dewasa dan Lansia) ;
- c. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Klaster 3 (Usia Dewasa dan Lansia);
- d. Mengkoordinir monitoring hasil kinerja pelaksanaan kegiatan 3 (Usia Dewasa dan Lansia), melakukan analisis, mencari penyebab masalah, menetapkan rencana tindak lanjut, monitoring tindak lanjut dan evaluasi tindak lanjut untuk dibawa di dalam pertemuan pra lokakarya mini (Lokmin) Puskesmas;
- e. Melaksanakan evaluasi hasil kinerja Klaster 3 (Usia Dewasa dan Lansia) di dalam pertemuan lokakarya mini (Lokmin) Puskesmas;
- f. Melaksanakan evaluasi uraian tugas pada tim kerja Klaster 3 (Usia Dewasa dan Lansia);

- g. Menggerakkan pembangunan berwawasan kesehatan di wilayah kerjanya;
- h. Mendorong kemandirian hidup sehat bagi keluarga dan Masyarakat di wilayah keluarganya;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Puskesmas.

Dalam melaksanakan tugasnya, Penanggung Jawab (Pj) Klaster 3 (Usia Dewasa dan Lansia) dapat menunjuk ketua tim kerja, Klaster 3 (Usia Dewasa dan Lansia) membawahi tim kerja yang terdiri dari kolaborasi interprofesi yang memberi asuhan pasien secara terintegrasi dan berfokus pada pasien (Patient Centered Care) dengan Dokter sebagai ketua tim klinis dan Profesional Pemberi Asuhan (PPA) dengan kompetensi dan kewenangan yang memadai. Tim Kerja 3 (Usia Dewasa dan Lansia) terdiri dari dokter, dokter gigi, perawat, bidan, nutrisisionis/dietesien, apoteker, penyuluh kesehatan serta PPA lain yang dibutuhkan.

5. Klaster 4 Penanggulangan Penyakit Menular

Penanggung Jawab Klaster 4 (Penanggulangan Penyakit Menular) mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Mengkoordinir penyusunan perencanaan kegiatan Klaster 4 (Penanggulangan Penyakit Menular);
- b. Mengkoordinir penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Klaster 4 (Penanggulangan Penyakit Menular);
- c. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Klaster 4 (Penanggulangan Penyakit);
- d. Mengkoordinir monitoring hasil kinerja pelaksanaan kegiatan Klaster 4 (Penanggulangan Penyakit Menular), melakukan analisis, mencari penyebab masalah, menetapkan rencana tindaklanjut, monitoring tindak lanjut dan evaluasi tindak lanjut untuk dibawa di dalam pertemuan pra lokakarya mini (Lokmin) Puskesmas;
- e. Melaksanakan evaluasi hasil kinerja Klaster 4 (Penanggulangan Penyakit) di dalam pertemuan lokakarya mini (Lokmin) Puskesmas;
- f. Melaksanakan evaluasi uraian tugas pada tim kerja Klaster 4 (Penanggulangan Penyakit);
- g. Menggerakkan pembangunan berwawasan kesehatan di wilayah kerjanya;
- h. Mendorong kemandirian hidup sehat bagi keluarga dan masyarakat di wilayah keluarganya;

- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Puskesmas.

Dalam melaksanakan tugasnya, Penanggung Jawab (Pj) Klaster 4 (Penanggulangan Penyakit) dapat menunjuk ketua tim kerja, Klaster 4 (Penanggulangan Penyakit) membawahi tim kerja yang terdiri dari :

I. TIM KERJA KESEHATAN LINGKUNGAN

Tim Kerja Kesehatan Lingkungan mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- a. Menyiapkan data dasar Kesehatan Lingkungan, regulasi, kebijakan, pedoman kerja, kerangka acuan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kesehatan Lingkungan;
- b. Menyusun Rencana Usulan Kegiatan (RUK) Kesehatan Lingkungan;
- c. Menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) Kesehatan Lingkungan;
- d. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan Kesehatan Lingkungan;
- e. Melaksanakan monitoring hasil kinerja pelaksanaan kegiatan, melakukan analisis hasil kegiatan, mencari penyebab masalah, menetapkan rencana tindak lanjut, tindak lanjut perbaikan, monitoring tindak lanjut serta evaluasi tindak lanjut kegiatan Klaster 4 (Penanggulangan Penyakit) untuk dibahas didalam rapat pra Lokakarya Mini (Lokmin) dan Lokakarya Mini (Lokmin) bulanan Puskesmas;
- f. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) untuk dibahas didalam rapat Lokakarya Mini (Lokmin) semester dan Lokakarya Mini (Lokmin) akhir tahun;
- g. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Penanggungjawab (Pj) Klaster 4 (Penanggulangan Penyakit) dan/atau Kepala Puskesmas.

II. TIM KERJA SURVEILANS

Tim Kerja Surveilans mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- a. Menyiapkan data dasar, regulasi, kebijakan, pedoman kerja, kerangka acuan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) surveilans;

- b. Menyusun Rencana Usulan Kegiatan (RUK) surveilan;
- c. Menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) surveilan;
- d. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan surveilan;
- e. Melaksanakan monitoring hasil kinerja pelaksanaan kegiatan, melakukan analisis hasil kegiatan, mencari penyebab masalah, menetapkan rencana tindak lanjut, tindak lanjut perbaikan, monitoring tindak lanjut serta evaluasi tindak lanjut kegiatan Klaster 4 (Penanggulangan Penyakit) untuk dibahas didalam rapat pra Lokakarya Mini (Lokmin) dan Lokakarya Mini (Lokmin) bulanan Puskesmas;
- f. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) untuk dibahas didalam rapat Lokakarya Mini (Lokmin) semester dan Lokakarya Mini (Lokmin) akhir tahun;
- g. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Penanggungjawab (Pj) Klaster 4 (Penanggulangan Penyakit) dan/atau Kepala Puskesmas.

6. Lintas Klaster

Penanggung Jawab Lintas Klaster mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Mengkoordinir perencanaan kegiatan (RUK) lintas klaster;
- b. Mengkoordinir penyusunan rencana pelaksanaan kegiatan (RPK) lintas klaster;
- c. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan lintas klaster;
- d. Mengkoordinir monitoring hasil kinerja pelaksanaan kegiatan lintas klaster, melakukan analisis hasil kegiatan, mencari penyebab masalah, menetapkan rencana tindak lanjut, tindak lanjut perbaikan, monitoring tindak lanjut serta evaluasi tindak lanjut untuk dibawa di dalam pertemuan pra lokakarya mini (Lokmin) Puskesmas;
- e. Melaksanakan evaluasi hasil kinerja lintas klaster;
- f. Melaksanakan evaluasi uraian tugas pada tim kerja lintas klaster;
- g. Menggerakkan pembangunan berwawasan kesehatan di wilayah kerjanya;
- h. Mendorong kemandirian hidup sehat bagi keluarga dan masyarakat di wilayah keluarganya
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Puskesmas.

Dalam melaksanakan tugasnya, Penanggung Jawab Lintas Klaster dapat menunjuk ketua tim kerja, Lintas Klaster membawahi tim Kerja yang terdiri dari:

1. Tim Kerja Kegawatdaruratan
2. Tim Kerja Rawat Inap
3. Tim Kerja Laboratorium
4. Tim Kerja Kefarmasian

Masing – masing Ketua Tim Kerja pada Lintas Klaster mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Menyiapkan data dasar, regulasi, kebijakan, pedoman kerja, kerangka acuan dan standar operasional prosedur (SOP);
- b. Menyusun rencana usulan kegiatan (RUK) masing - masing pelayanan;
- c. Melaksanakan monitoring hasil kinerja pelaksanaan kegiatan, melakukan analisis hasil kegiatan, mencari penyebab masalah, menetapkan rencana tindak lanjut, tindak lanjut perbaikan, monitoring tindak lanjut serta evaluasi tindak lanjut untuk dibahas didalam rapat pra Lokakarya Mini (Lokmin) Semester dan Lokakarya Mini (Lokmin) bulanan;
- d. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) untuk dibahas didalam rapat Lokakarya Mini (Lokmin) semester dan Lokakarya Mini (Lokmin) akhir tahun;
- e. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh Penanggungjawab (Pj) Lintas Klaster dan/atau Kepala Puskesmas.